

Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní řád vymezuje způsob školního stravování a podmínky jeho poskytování.

Školní stravování zabezpečuje zařízení školního stravování, tj. školní jídelna.

Provozovatel: Základní škola a mateřská škola Světnov příspěvková organizace

Adresa provozovny: Světnov 46, Žďár nad Sázavou 591 02 Vedoucí provozovny: Jana Dospělková

Zřizovatel: Obec Světnov

Školní stravování se řídí zák. č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou. č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti, žáky, studenty a další osoby, jimž je poskytováno stravování v rámci hmotného zabezpečení (tzn. po dobu jejich pobytu ve škole, školce).

Provoz a vnitřní režim školní jídelny 6:00 - 14:30 hodin

Úřední hodiny kanceláře školní jídelny..... 8:00 - 10:00 hodin

Mateřská škola:

Doba pro výdej obědů..... 11:15 - 11:45 hodin

Základní škola:

Doba pro výdej obědů..... 11:30 - 12:00 hodin

Přesnídávka a svačina se vydává v prostorách MŠ v době:

Přesnídávka 8:15 - 9:00 hodin

Svačina 14:00 - 14:30 hodin

Poskytování školního stravování

- Ve školní jídelně poskytováno stravování dětem, žákům a zaměstnancům ZŠ (poskytování stravování zaměstnancům řešeno ve „Směrnici o závodním stravování“)
- Školní jídelna připravuje hlavní jídlo – obědy,
- přesnídávky a svačiny pro MŠ
- Školní stravování se řídí výživovými normami.

Přihlášení ke školnímu stravování

- Přihlášení ke školnímu stravování si žák (žák. zástupce) vyřizuje v kanceláři školní jídelny. Od pověřené pracovnice obdrží informaci, za jakých podmínek lze žáka ke stravování přihlásit.
- Zapsán a přihlášen ke stravování je dítě, žák až po vyřízení všech potřebných náležitostí
- Pokud jsou vyřízeny a předloženy veškeré potřebné náležitosti do 12:00 hodin pracovního dne, může se žák od následujícího dne stravovat.

Úplata za školní stravování

- Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu. Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů stanovených podle cen v místě obvyklých.
- Výše úplaty, způsob úhrady a vyúčtování:

Výše úplaty, způsob úhrady a vyúčtování uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí tohoto řádu

- přes účet vždy k 15. v měsíci
- v mimořádných případech hotově u vedoucí školní jídelny
- platí se vždy zpětně za skutečně odebrané obědy

Výdej a objednávka obědů

- Doba pro výdej obědů stanovena: od 11:15 hod. do 12:00 hod. (v případě změny pro výdej vedoucí školní jídelny zajistí informaci na informační nástěnce).
- Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v provozovnách školního stravování.
- Pokrmy jsou určeny k okamžité spotřebě.

Odhlášení obědů

- Odhlášení (přihlášení) si žák (zákonný zástupce) vyřizuje na tel. 733 735 483, jidelna.skola@svetnov.cz nebo na stránkách www.jidelna.cz.
- osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny vždy do 14:00 pracovního dne, který předchází dni odhlašovanému. V akutních případech do 7:30 téhož dne.
- první den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole, školce se považuje za pobyt ve škole, školce, tzn., že pouze 1. den nemoci si lze oběd vyzvednout. Další dny je nutno obědy odhlásit!
- Za neodhlášené obědy se finanční ani věcná náhrada neposkytuje.
- **Při neodhlášení obědů v době nepřítomnosti bude účtována plná cena stravy včetně režii podle vyhlášky č. 107/2005.**
- Ukončení stravování v průběhu povinné školní docházky či jakékoli změny musí strážník (zákonný zástupce) nahlásit neprodleně vedoucí školní jídelny.
- Na dny prázdnin v průběhu školního roku nejsou strážníci ke stravování přihlášení, proto není nutné stravování odhlašovat, první školní den v září jsou strážníci automaticky přihlášení.
- Stravování žákům 5. ročníků je automaticky k 30.6. ukončeno.

Jídelní lístek

- Jídelní lístek je vyvěšen ve školní jídelně ZŠ, v šatně MŠ vždy předem a na týden na webových stránkách www.jidelna.cz.

I. Organizace provozu

- Strávníci si před vstupem do školní jídelny odkládají tašky, svršky atd. v šatně.
- Pedagogický dozor zajišťuje v jídelně vychovatelka ŠD a učitelka MŠ.
- Strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
- Strávníci jsou povinni se řídit pokyny dozorujícího pedagoga, vedoucí školní jídelny, kuchařky.
- Úraz, nevolnost hlásí strávníci dozorujícímu pedagogovi.
- Problémy, připomínky a stížnosti řeší strávník (zák. zástupce) s vedoucí školní jídelny, případně podává písemnou formou organizaci.
- Úklid
 - za čistotu stolů zodpovídají pracovníci školní jídelny.
- S vnitřním řádem školní jídelny jsou rodiče seznamováni: na třídních schůzkách, je vyvěšen na informační tabuli ve školní jídelně, škole a školce.
- U jídelního lístku je vyvěšen seznam alergenů obsažených v pokrmech (čl. 44 nařízení EU č. 1169/2011).

Na podrobnější přehled alergenů se může strávník nebo jeho zástupce informovat u vedoucí školní jídelny.

II. Práva a povinnosti dětí a žáků – strávníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a pravidla vzájemných vztahů se všemi pracovníky školy

Žák, dítě – strávník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona, na kvalitní a vyváženou stravu.

Žák, dítě – strávník má povinnost:

- dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny, chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování, řídit se pokyny vedoucí stravování, dohlízejícího pedagoga či kuchařky,
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně časného odchodu z jídelny,
- odnést po jídle použité nádoby a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli,
- zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po jídelně ani v okolí školy,
- nahlásit změnu bydliště, čísla účtu, ukončení stravování.

Práva zákonných zástupců dětí a žáků:

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.

Povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků:

- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, žáka, v době nemoci neprodleně dítě nebo žáka odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů.

Zákonný zástupce má dále povinnost dodržovat pravidla plateb stravného.

III. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi a žáky – strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- dohled ve školní jídelně vydává dětem, žákům – strážníkům a zákonným zástupcům dětí, žáků takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu ŠJ, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření.
- ve školní jídelně se strážník chová slušně, zdraví pracovníky školy a respektuje pokyny dohlížející vychovatelky ŠD, učitelky ZŠ, MŠ, vedoucí školní jídelny a kuchařky.

IV. Zajištění bezpečnosti a pravidla chování

- podle pokynů dohlížejícího pracovníka vstupují děti, žáci do jídelny a k výdeji stravy.
- při čekání na jídlo zachovávají děti, žáci – strážníci pravidla slušného chování.
- dohled nad dětmi, žáky zajišťuje vychovatelka ŠD, učitelka MŠ.
- v prostorách ŠJ dodržují strážníci pravidla slušného a bezpečného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- při přenosu jídla se strážníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně v sedě.
- dojde-li k opaření či jinému úrazu ve ŠJ, ohlásí strážník tuto událost dohlížející vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy.

V. Ochrana dětí a žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) ve školní jídelně.
- projevy šikanování mezi dětmi, žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci, děti nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány.

VI. Zacházení s majetkem školní jídelny

žáci, děti – strážníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny.

- strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu v jídelně. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
- za každé svévolné poškození nebo zničení majetku školní jídelny, majetku dětí, žáků, pedagogických pracovníků či jiných osob žákem, dítětem – strážníkem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, dítěte, který poškození způsobil.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. září.2022

ředitelka: Mgr. Lenka Prokopová

vypracovala vedoucí ŠJ: Jana Dospěllová

Datum.....