



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA SVĚTNOV, příspěvková organizace

Světnov 46, 59102
tel.: 774 659 481

IČ: 71009850
e-mail: skola@svetnov.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

I. Práva žáků

Žák má právo:

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
2. být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
6. Škola neomezuje žáka při dodržování pitného režimu – umožňuje-li to daná činnost, žák může pít během výuky. Nevystupuje-li chování žáka z přijatelných mezí, neomezuje-li okolí a nevyrušuje-li ostatní žáky při práci, není žák omezován ve svých zdravotních a hygienických potřebách. Žák může během hodiny odejít na toaletu, vždy však o tom informuje vyučujícího. (Odchází vždy jen jeden žák a to po nezbytně nutnou dobu. V případě zneužívání tohoto ustanovení či ustanovení o pitném režimu požádá třídní učitel rodiče o konzultaci.)
7. Přináší-li si žák do školy mobilní telefon, vypíná jej zásadně před vstupem do budovy. Používání mobilních telefonů žáky je v budově školy zakázáno. (Při porušení tohoto nařízení vyučující telefon odebere (na žádost žáka vyjme a vrátí SIM kartu) a žák si vyzvedne telefon po skončení vyučování. Při opakovaném prohřešku upozorní učitel rodiče a požádá je o spolupráci. Hračky, elektronické ruční hry, mobilní zařízení, případně další obdobná zařízení, která svým provozem neruší ostatní žáky, jsou ve škole o přestávce povoleny. (Pozn.: Tyto věci nespádají do běžné výbavy žáka, nejsou tedy pojištěné a škola za ně neručí.)

II. Chování žáka

1. Žáci dodržují školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo ni. Mají vždy na paměti nebezpečí úrazu. Jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých

spolužáků a pracovníků školy.

2. Žáci dodržují zásady kulturního chování. Pozdravem „Dobrý den“ zdraví všechny dospělé osoby ve škole. Jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

3. Do školy vstupují určeným vchodem. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele. Mimo vyučování nesmí žáci pobývat ve školní budově, pokud nejsou zařazeni do školní družiny.

4. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. O přestávkách se mohou volně pohybovat po I. patře školy. Do jiných tříd přecházejí ukázněně na konci přestávky a jen na pokyn vyučujícího. V šatnách jsou žáci jen po nezbytně nutnou dobu.

5. Do jídelny odcházejí žáci v doprovodu učitele. V jídelně se řídí pokyny dozírajícího učitele a pracovnice jídelny. Dodržují pravidla slušného chování.

6. Po vstupu do školy se žáci přezouvají do zdravotně vhodných přezůvek. Při odchodu ze školy si žáci uloží přezůvky v šatně.

7. Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce, a větší obnosy peněz.

8. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

9. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření, je žákům školy zakázáno.

10. Žák školy pomáhá slabším a postiženým spolužákům, popřípadě starším spoluobčanům.

11. Žák je zodpovědný za své studijní výsledky a chování.

12. Projevy rasismu, fašismu, antisemitismu, xenofobie a intolerance jsou nepřijatelné.

13. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto předpisem.

III. Docházka do školy

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Na vyučovací hodiny žák přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky.

2. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

3. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

4. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají rodiče ze zdravotních či jiných vážných důvodů. Toto je nutné učinit do tří dnů od začátku nepřítomnosti, omluvit lze žáka i telefonicky či e-mailem. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit předem, aby bylo možno zajistit způsob doplnění učiva. V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti rodičů může uvolnit žáka třídní učitel. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.

5. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka

lékařské potvrzení.

6. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě.

7. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

8. Při neomluvených hodinách škola použije tato výchovná opatření:

5 neomluvených hodin - důtka ředitele školy

do 10 hodin - 2. stupeň z chování

nad 10 hodin - 3. stupeň z chování

IV. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními pomůckami

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.

2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly v souvislosti s výukou zapůjčeny.

3. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.

V. Vnitřní režim školy

1. Pro žáky se školní budova otevírá v 6.45 hodin., kdy je otevřena ranní školní družina. Ze šatny odchází do školní družiny ve 2. patře. Vyučování začíná v 7.45 hodin. Vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 15 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V případě projektu je možno sloučit do 2 vyučovacích hodin, maximálně 90 minut.

2. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou v dopoledním vyučování desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 45 minut.

3. Označené svršky a obuv žáci odkládají v šatně.

4. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, odcházejí na oběd s vyučujícím poslední hodiny.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

7. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

8. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

9. Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 8,

vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

10. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

11. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví zřizovatel školy ve směrnících pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě.

VI. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s ředitelem školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě, aj. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků: směrnice pro školy v přírodě, ozdravné pobyty, školní výlety. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve 1.-3. ročníku (1. Ročník nepovinné plavání). Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, škola v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

VII. Zákonní zástupci žáků

1. Rodiče žáků mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě i v jinou dobu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
2. Rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo ředitele školy.
3. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
 - b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
 - c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě nebo žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

VIII. Povinnosti a práva zaměstnanců

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky, mailem či faxem. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, třídních katalogů a žákovských knížek, při pohovorech a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
2. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Vyučující odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Třídní knihu odnáší do ředitelny. Před odchodem z budovy se v ředitelně seznámí s aktuálními informacemi na nástěnce.
4. Ve škole se nekouří.
5. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být

konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií.

6. Pro pedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, organizačním řádem školy a zákony platnými pro oblast školství.

7. Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany svého zdraví i zdraví svěřených dětí. Při úrazu nebo náhlém onemocnění poskytnou první pomoc, popřípadě zajistí lékařské ošetření. K lékaři odchází žák pouze v doprovodu dospělé osoby. Vyučující, který byl u úrazu, zhotoví záznam do knihy úrazů.

8. Odchod na akce konané mimo školu hlásí předem řediteli školy.

9. Učitelé jsou povinni řídit se rozpisem dozorů, po dobu dozoru se zdržovat v určeném prostoru. Při dozoru není dovoleno vykonávat jinou činnost (oprava sešitů, četba, apod.).

10. Své osobní záležitosti si vyučující vyřizují v době mimo vyučování a mimo plánované porady a schůze.

11. Pracovník má nárok na volno s náhradou mzdy k ošetření ve zdravotnickém zařízení na nezbytně dlouhou dobu, pokud je nebylo možno provést mimo pracovní dobu.

12. Není dovoleno v době vyučování posílat žáky mimo budovu školy k vyřizování soukromých nebo služebních záležitostí. Bez souhlasu vedení není možno měnit schválený rozvrh.

13. Nemůže-li se pracovník dostavit do zaměstnání, je povinen neprodleně to oznámit řediteli školy.

14. Přístroje didaktické techniky, které nejsou trvale umístěny v učebně, jsou mimo vyučování uloženy do uzamčených místností. Platí zákaz ponechávat volně na stole nebo v zásuvce peníze či osobní cenné věci.

IX. Třídní učitelé

1. Vedou řádně pedagogickou dokumentaci žáků danou předpisy a ředitelem školy.

2. Evidují a kontrolují absenci žáků. Na písemnou žádost uvolňují žáka na dva dny i na dobu delší. Neomluvenou absenci ihned oznámí vedení školy.

3. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáka, při výrazném zhoršení prokazatelnou formou.

4. Informují žáky o změnách v rozvrhu a o suplovaných hodinách.

5. Dbají o estetický vzhled třídy a chodeb.

X. Provozní zaměstnanci

1. Pracovní povinnosti jsou dány pracovním řádem a pracovními náplněmi pro jednotlivé funkce.

2. Pracovní doba je stanovena časovým rozvrhem zpracovaným pro školní rok. Další úkoly jsou plněny podle potřeby vedení školy.

XI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo

mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

5. Při výuce v tělocvičně, na hřišti zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

6. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz:

- požívání alkoholu

- používání ponorných el. vařičů

- ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc

7. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

8. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů ředitele školy.

9. Po poslední vyučovací hodině vyučující odvádí žáky do šaten. Žáci odcházejí do školní družiny, stravující se žáci do školní jídelny.

10. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech ředitele školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

11. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

XII. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění

svých věcí.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 01.09.2023 a nahrazuje minulý ze dne 01.09.2019.

2. Školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 28.08.2023.

3. Přílohou školního řádu jsou Pravidla hodnocení žáků.

Ve Světnově 1. 2. 2024

.....
ředitelka školy