

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA SVĚTNOV,
příspěvková organizace

Světnov 46, 59102

IČ: 71009850

tel.: 774 659 481

e-mail: skola@svetnov.cz

Č.J.: ŠJ/58/24

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

s účinností od 1. 9. 2025

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí a zaměstnanců. Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí od 2 do zpravidla 6 let a stravování vlastních zaměstnanců. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně i pro zákonné zástupce. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů a nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

I. Organizace stravování a provoz ŠJ

Hlavní činnost školního stravování je zabezpečení společného stravování dětí. Příprava jídla je zajištěna ve vlastní kuchyni a děti se stravují ve třídách MŠ Světnov.

Dohled nad strávnicky provádějí pedagogické pracovnice MŠ.

Při svačinkách se děti obsluhují samy. Jídlo s talířky a hrneček s pitím si vezmou z určeného místa a po použití ho odnášejí na předem určené místo.

Polévku nalévá kuchařka dětem, které sedí u stolečku. Hlavní chod a hrneček s pitím si děti odebírají samy od kuchařky u výdejního vozíku. Snažíme se děti vést, co nejvíce k samostatnosti a k dodržování společenských pravidel při stolování. Děti mají možnost přídatků stravy. Dbá se na to, aby se dodržovaly časové rozestupy mezi přesnídávkou, obědem a odpolední svačinkou. Na děti nespěcháme, nenutíme je do dojídaní jídla. Dbáme však, aby dítě přijímalo dostatek tekutin. Použité nádoby odkládají děti na stanovené místo, příbory do nerezových nádob.

Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj, apod.) zajišťuje školnice, kuchařka nebo učitelka. Za čistotu před výdejní dobou odpovídá vedoucí školní jídelny a kuchařka. Za čistotu stolů během výdejní doby odpovídají učitelky.

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkou na základě závazných pravidel a zásad zdravého stravování, dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

MŠ není povinná zajišťovat dietní stravování – na základě lékařského potvrzení, dle stanoviska Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina, bude ale možné, dětem s dietním stravováním nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ (na základně Dohody o stravování dítěte, která bude sepsána se zákonným zástupcem dítěte); strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na

jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených pro ostatní děti; za obsah přinášeného jídla (v jídlonosiči) zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá MŠ bez jakéhokoliv zásahu do jeho technologického postupu.

Možnost konzumace vlastního pokrmu - bude dětem umožněno dle Ustanovení § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb.. Dítě si může donést vlastní jídlo v krabičce, které může konzumovat v čase a prostorách společných se školním stravováním, bude mu poskytnuta nezbytná pomoc (otevření krabičky) při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje. Za obsah a kvalitu tohoto jídla naše mateřská škola žádným způsobem neodpovídá. Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla ani jeho převzetí a uchování v lednici).

Pracovní doba ŠJ: 6:00 – 14:30 hod.

Doba vydávání stravy:

Přesnídávka	8:20 – 8:40 hod.
Oběd	11:20 – 11:50 hod.
Odpolední svačina	14:20 – 14:35 hod.

II. Pitný režim

Na každé třídě jsou po celý den k dispozici ovocné čaje nebo čistá pitná voda, případně ochucená malým množstvím sirupu nebo ovocné šťávy. Děti se obsluhují samy nebo za pomoci učitelky. Mají možnost, se kdykoliv průběhu celého dne, napít. Nápoj se během dne doplňuje do uzavíratelné nádoby.

Nápoje připravuje kuchařka ve varné nádobě v kuchyni. K přesnídávce a odpoledním svačinám bývají teplé nebo studené nápoje (mléko, mléčné nápoje, čaje ovocné, bylinkové nebo s citrónem). K obědu mívají děti ředěný džus, vodu, ovocné šťávy nebo vodu ochucenou sirupem.

V jarním a letním období se dětem dává do konvice voda, která se nosí s sebou na zahradu, každé dítě má svůj označený hrníček, který se po použití umyje. Manipulace s nápoji v MŠ se řídí dle platných hygienických norem.

III. Výše stravného

Výše stravného je určena dle vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb., kde jsou stravníci zařazovány do jednotlivých věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku.

Nápoje jsou součástí každého jídla, ostatní pitný režim pro děti je zajištěn během celého dne v rámci pitného režimu.

Výši finančního normativu stanovuje ředitelka a vedoucí školní jídelny, která zodpovídá za plnění spotřebního koše. Finanční limit viz. Příloha 1

IV. Úhrada, vyúčtování a platby stravného

Ke stravování se přijímají strávníci na základě vyplněné přihlášky ke stravování. Tuto přihlášku obdrží zákonný zástupce v den nástupu do MŠ.

Zákonný zástupce dítěte je seznámen se způsobem a rozsahem úhrady za stravování. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla v MŠ stravovalo vždy (vyhláška č. 14/2005 Sb., §4). Úhrada stravného je pro rodiče povinná. Opakované neuhrazení je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a může být důvodem pro ukončení školní docházky. (zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst.1d).

Vyúčtování stravného bude provedeno u každého strávnicka na konci daného měsíce, dle odebrané stravy a společně s úplatou za předškolní vzdělávání bude hrazeno podle zvoleného způsobu platby na přihlášce ke stravování. Vybraný způsob platby je závazný na celý školní rok a je možné jej změnit pouze na začátku školního roku.

Způsob platby stravného:

- v hotovosti nebo platební kartou v kanceláři VŠJ
- bankovním převodem na číslo účtu 181919824/0300 nejpozději do 15.dne stávajícího měsíce.

V případě zvoleného způsobu platby převodem bude dítěti přidělen variabilní symbol, který je nutné uvádět při každé platbě.

V. Přihlašování a odhlásování stravy, vyzvedávání stravy v době nemoci

Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte tak, aby se dítě je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy. Změny ve stravování je nutné ihned nahlásit.

Zákonný zástupce je povinen, bez zbytečných odkladů, odhlásit své dítě ze stravování v případě nemoci nebo jiného důvodu. Při odhlášení je dobré uvést důvod a délku jejich nepřítomnosti.

Možnosti odhlášení:

- osobně v MŠ, v kuchyni vedoucí ŠJ, kuchařce nebo učitelce na třídě.
- Telefonicky na tel. čísle +420 774659482, předem do 14:30 hod. nebo první den nemoci nejpozději do 7:00 hod.
- přes aplikaci Jidelna.cz

První den nepřítomnosti (když nebyla možnost včas odhlásit) má zákonný zástupce možnost si oběd vyzvednout do vlastní čisté nádoby od 11:15 – 11:30 hod. v kuchyni MŠ. **Pokrm je určen k okamžité spotřebě!** Druhý a další dny, když dítě do 8:00 hod. nepřijde nebo pokud ho zákonný zástupce neomluví bude jim počítána plná cena stravného až do doby řádné omluvy. Je-li dítě odhlášeno dlouhodobě, prosíme zákonné zástupce, aby první den nástupu do MŠ oznámili den předem. Nevyzvednutá strava je předána k výdeji ostatním dětem.

Dle školského zákona č. 561/2004 Sb., a vyhlášky č. 107/2005 Sb., nemá dítě odcházející z MŠ po obědě nárok na odpolední svačinu. Zákonný zástupce by měl při příchodu do MŠ nahlásit učitelce nebo VŠJ, že dítě jde po obědě domů.

VI. Přerušení provozu

Přerušení provozu z organizačních či technických důvodů se uvádí v dostatečném časovém předstihu. V těchto dnech se nevaří.

V době hlavních prázdnin (červenec – srpen) vaří školní jídelna v dny, kdy je stanoven provoz MŠ.

VII. Jídelníček

Jídelníček je na každý týden vyvěšen na nástěnce u šatny dětí, umístěn na webových stránkách mateřské školy a zveřejněn v aplikaci Naše MŠ. Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle §4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje především stravování dětí, proto je výběr jídel na jídelníčku podmíněn správnými výživovými normami a podmínkou je plnění spotřebního koše.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) jsou na jídelním lístku uváděné alergeny. Na nástěnce v u jídelního lístku je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla jsou uvedena vždy za pokrmem na jídelním lístku.

Měli bychom si uvědomit, že školní jídelna je součástí vzdělávacího zařízení a spolupodílí se na formování stravovacích návyků a na výchově ke zdraví. Děti mateřské školy, které odebírají oběd, pokryje 35% doporučené denní dávky potravin. Jedním jídlem ve školní jídelně nemohou být zabezpečeny všechny potřebné živiny v optimálním množství. Rozhodující vliv na stav výživy dětí má domácí stravování.

VIII. Bezpečnost a ochrana zdraví a ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné míře učitelky, a to od doby jejich převzetí od zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osoby. Tato zodpovědnost vyžaduje od učitelek neustálou přítomnost u dětí po celou pracovní dobu, to znamená i během stravování! Učitelky dohlíží na dodržování zásad slušného chování a kultivovaného stolování v klidné atmosféře. Dojde-li ke znečištění podlahy (vylité pití, jídlo apod.), zajistí ihned úklid. Dojde-li k úrazu, ihned zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření a bezodkladně vyrozumí rodiče. Každý úraz zaznamená učitelka do knihy úrazů a informuje ředitelku. Děti se řídí pokyny učitelek a školnice. Učitelky zajišťují bezpečnost dle pravidel BOZP, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Děti jsou povinné řídit se pokyny učitelek i pracovnice výdeje stravy. Zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany. Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky vody, energie apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí s řešením zákonného zástupce. Zákonný zástupce předává dítě do MŠ zdravé – vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Při jídle děti sedí na židličkách, nehoupají se, aby na sebe nepřevrhly stravu, starší děti používají příbor, mladší děti lžící správným úchopem. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je působení na děti zaměřené na zdravý

způsob života. Děti jsou nenásilnou formou a přiměřeně k věku a chápáním seznamovány s různými formami násilného chování.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí je prováděn monitoring vztahů mezi dětmi v kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi hned v počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení. Důležitým prvkem prevence je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem mezi dětmi a pracovníky školy a zákonnými zástupci dětí.

V případě výskytu Covid 19 se všichni zaměstnanci budou řídit aktuálním nařízením ředitelky školy! (postupy při výdeji a úklidu stravovacích a přilehlých prostor).

IX. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

Práva dětí:

- Děti mají právo na zajištění přesnídávky, oběda a odpolední svačiny v době provozu mateřské školy.
- V rámci pitného režimu mají děti po dobu svého denního pobytu v MŠ k dispozici nápoje (čaj, ovocné šťávy, vitamínové nápoje), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů.
- Děti používají nápoje v průběhu celého pobytu v MŠ v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.
- K přesnídávce a odpoledním svačinám bývají připravovány teplé nebo studené nápoje.
- Děti mají právo se vyjadřovat ke kvalitě a k podmínkám stravování.

Povinnosti dětí:

- Děti dodržují pravidla slušného stolování.
- Dodržují dohodnutá pravidla kulturního chování a stolování.
- Respektují pokyny učitelek i pracovníků školní jídelny.

Práva zákonných zástupců:

- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky mateřské školy.

Povinnosti zákonných zástupců:

- Zákonný zástupce má povinnost informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte.
- Respektovat dobu odhlašování stravy do 7. hodiny ránní.
- Dodržovat termíny splatnosti úhrady za školní stravování.

Pedagogičtí pracovníci nebo jiní zaměstnanci školy pověřeni dozorem při stravování v MŠ:

- Dohlíží na dodržování zásad slušného chování a kultivovaného stolování v klidné atmosféře
- Dojde-li k znečištění podlahy (vylité pití, jídlo apod.) zajistí ihned úklid

- Dojde-li k úrazu, ihned zajistí první pomoc, poté zápis do knihy úrazů a informuje vedení školy
- Sdělené informace ze strany zákonných zástupců považují za důvěrné!

X. Ochrana majetku školy

Děti jsou vedené učitelkami a zaměstnancem školy k ohleduplnému zacházení se zařízením a věcmi školní jídelny. V případě prokázaného úmyslného poškození školního majetku uhradí zákonný zástupce nezletilého strávnicka škole přiměřenou, případně celou finanční částku, za kterou byl majetek pořízen, případně danou věc opraví. Povinností všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat; konkrétní povinnosti jsou obsažené v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.

XI. Dotazy, připomínky

Případné dotazy, podněty, připomínky a stížnost, hygienické a technické problémy můžete podat či přímo řešit osobně v kanceláři vedoucí ŠJ nebo telefonicky na tel. +420 774 659 482, případně s vedením školy.

XII. Závěrečná ustanovení

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

Dodržování Vnitřního řádu jídelny je závazné pro všechny zaměstnance mateřské školy a pro zákonné zástupce.

Kontrolu provádění tohoto ustanovení Vnitřního řádu školní jídelny zajišťuje VŠJ.

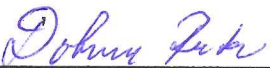
Tento vnitřní řád školní jídelny je k nahlédnutí na vývěsce po vstupu do MŠ.

Prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce dětí (potvrzení podpisem).

Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnost dne 1. 9. 2025

Ve Světnově dne 1. 9. 2025

Základní škola a Mateřská škola Světnov,
příspěvková organizace
Světnov 46, 591 02 Žďár n. Sáz.
IČ: 71009850 tel: 774659481
e-mail: skola@svetnov.cz
www.skola.svetnov.cz


Renata Dobrovolná
vedoucí školní jídelny


Mgr. Lenka Prokopová
ředitelka školy